



ANÁLISE DE RISCO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Esta análise de Riscos será parte integrante do Processo Administrativo nº 12381/2025, instruído com a finalidade de realizar contratação de empresa para disponibilização de materiais de expediente.

A aquisição intenta assegurar suprimento de materiais essenciais para manutenção das rotinas diárias das unidades de Administração Municipal, deste modo a aquisição de materiais de expediente é essencial no suporte e apoio na execução de atividades técnica administrativa, materiais para o bom funcionamento e organização das atividades desempenhadas, de forma que atenda às necessidades do setor.

As atividades exercidas pela administração municipal demandam eficiência e receptividade aos usuários que frequentam as unidades de atendimento, em vista disso, o objetivo deste processo é fornecer subsídios suficientes para o bom desempenho das atividades técnico administrativa, capaz de atender às demandas das secretarias.

A ausência de materiais da natureza deste registro de preços compromete o desenvolvimento das atividades, fazendo com que sejam primordiais e imprescindíveis ao funcionamento da Administração pública. São materiais comuns e podem ser empregados da mesma forma ao atendimento dos mais diversos fins nas repartições públicas

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o consumo anual.

2. ANÁLISE DE RISCO.

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer a efetividade e o sucesso da contratação e da gestão contratual.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e ações contingenciais, bem como a identificação de responsáveis pela ação, que após realizada, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos.





A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A aquisição de material de expediente é essencial para continuação dos serviços internos e externos com produtividade e qualidade. No entanto é importante que essa aquisição seja planejada minuciosamente para garantir que as necessidades internas/externas sejam atendidas. Os principais desafios incluem riscos de atrasos, falhas na entrega, variações de preços e especificações inadequadas. Para mitigar esses riscos, é necessário adotar medidas como levantamento detalhado da demanda, monitoramento dos contratos e fiscalização rigorosa no recebimento dos produtos.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos objetos identificados e classificados neste documento.

Item	Identificação do Risco	Probabilidade	Impacto	Nível do risco	Ações Sugeridas
01	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	Rara	Relevante	Alto	Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.
02	Planejamento deficiente	Rara	Relevante	Baixo	Realizar planejamento eficiente e mensurar adequadamente o objeto conforme a necessidade de cada órgão.
03	Contratação com preço acima da média do mercado	Rara	Relevante	Médio	Deverá ser levado em consideração contratação com órgão público e realizada pesquisa de preço da forma que sejam mitigados eventuais danos ao erário.
04	Baixa participação de fornecedores. Poucas opções podem aumentar os custos e reduzir a qualidade dos produtos.	Rara	Relevante	Médio	Divulgação ampla da licitação e incentivo à participação fornecedores locais para garantir melhor qualidade e preço dos produtos.





05	Fracasso no Procedimento licitatório	Rara	Relevante	Médio	Readequar o processo e realizar novo certame
06	Atraso na entrega dos materiais. Problemas de transporte ou falta de estoque do fornecedor podem atrasar a entrega dos materiais e afetar o dia a dia e trabalhos internos.	Rara	Muito Relevante	Alto	Equipar-se do planejamento do consumo, observando a política de estoque. Estabelecer um prazo seguro no contrato e contar com fornecedores alternativos em casos emergenciais.
07	Entrega de materiais deficientes, de baixa qualidade ou inadequadas para o uso pretendido	Rara	Muito Relevante	Alto	Constante vigilância no recebimento de materiais, mediante certificação de especificação.
08	Entrega de materiais com data de validade muito próxima ao vencimento de maneira que venha interferir no uso pela unidade solicitante	Eventual	Relevante	Alto	Constante vigilância no recebimento de materiais, mediante conferência de data de validade
09	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada.	Eventual	Muito Relevante	Extremo	Planejamento Financeiro e Elaboração de mapeamento da necessidade

Segue a tabela abaixo para parâmetro do nível de risco a ser considerado.

Consequência	Avaliação do risco			
Muito Relevante	Médio	Alto	Extremo	Extremo
Relevante	Baixo	Médio	Alto	Extremo
Pouco Relevante	Insignificante	Baixo	Médio	Alto
Irrelevante	Insignificante	Insignificante	Baixo	Médio
Probabilidade	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente



Cacoal/RO, 04 dezembro de 2025.



RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS:

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

CLEIDE CAETANO

ASSESSOR TÉCNICO EM PLANEJAMENTO DE COMPRAS

Assinado por:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL
CLEIDE CAETANO



04/12/2025 13:10:35

RESPONSÁVEL PELA REVISÃO:

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

ELAINE CRISTINA UBEDA

CHEFE DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DE PROCESSOS - NFP

PORTARIA Nº 217/PMC/2025

Assinado por:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL
ELAINE CRISTINA UBEDA



04/12/2025 14:42:25





ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL
PREFEITURA MUNICIPALDE CACOAL
CNPJ: 04.092.714/0001-28

